

# MANUAL PARA UTILIZAÇÃO VINCO ENVELOPE DOWNLOADER

## INTRODUÇÃO

O presente manual foi desenvolvido para oferecer uma opção de contingência para o envio de arquivos da estrutura interna do CLIENTE para a estrutura do escritório de contabilidade quando ocorrer alguma falha ou bloqueio na estrutura de rede (internet) do próprio CLIENTE.

O presente manual se refere ao **iCont** (solução desenvolvida pela VINCO INFORMATICA LTDA para a troca de arquivos fiscais e financeiros entre sistemas distintos). É importante ressaltar que o **iCont** permite 100% de automação no envio de arquivos via Webservice. Este manual foi criado - especificamente - para contornar uma situação que pode ocorrer no ambiente tecnológico do próprio CLIENTE, quando o PROXY e determinadas configurações da rede interna sofrem alterações, impedindo que os dados sejam enviados de maneira automática, pois essas alterações influenciam no comportamento do **iCont**.

## QUANDO DEVO USAR ESSE MANUAL?

O manual deverá ser usado quando ocorrer a seguinte mensagem disparada pelo **iCont**:

### ***MENSAGEM DE ERRO: Falha de comunicação com Webservice!***

Esse erro é provocado quando o **iCont** perde as configurações do PROXY do CLIENTE e não consegue localizar o Webservice da VINCO. Dessa forma os arquivos, embora gerados e prontos para o envio, ficam presos na estrutura interna do próprio CLIENTE, ou seja:

- O **iCont** extrai (copia) os dados;
- cria os arquivos;
- gera os envelopes: cada envelope possui EMPRESA\_DATA\_HORA.VEF;
- mas NÃO ENVIA, pois os arquivos ficam presos no diretório C:\VINCO\_SOLUCOES\EXTRACTOR\QUEUE

## OBJETIVO

Este manual tem como objetivo passar as instruções de como criar e enviar os envelopes manualmente através dos recursos do Webservice. Para isso é utilizada a Interface "cliente", conforme INSTRUÇÕES a seguir.

## INSTRUÇÕES

- 1- Acesse o site "<http://icont.vinconet.com.br/cliente/login.aspx>". Você vai se deparar com uma tela de Login. Para logar, basta entrar com o seu e-mail e senha, normalmente utilizados para acessar o WebService.

Autenticação

Email:

Senha:

- 2- Clicando em "Criar", na parte superior da Interface, você vai se deparar com a seguinte tela:



- 3 – Preencha os campos desejados com os seguintes dados:

Data Início – Data inicial das NFs (dd/mm/aaaa)

Data Fim – Data final das NFs (dd/mm/aaaa)

Tipo de Envelope – Tipo do envelope desejado (Entrada, Saída, Cupom fiscal e etc.)

CNPJ – CNPJ da empresa responsável pelas notas fiscais.

Exemplo:



4 – Clique em “Mudar Status” e depois em “Selecionar para Envio”

Interface WebService [Cliente]

Home Criar Selecionar Arquivos Finalizar Sair

Nenhum envelope selecionado

### Selecionar Grupo

Grupo	Tipo	Status	Criação	Encerramento	Início	Fim	Ação
5950	Notas de saída	Criado	09/11/2009	-----	01/10/2009	31/10/2009	Mudar Status Selecionar para envio

5 – Selecione os arquivos desejados, e clique em enviar.

Interface WebService [Cliente]

Home Criar Selecionar Arquivos Finalizar Sair

Envelope 5950 selecionado

### Enviar Arquivos

Label

Arquivo...

Enviar

6 – Os arquivos.VEF devem ser enviados. Exemplo:

Interface WebService [Cliente]

Home Criar Selecionar Arquivos Finalizar Sair

Envelope 5569 selecionado

### Enviar Arquivos

Label

Processado	Posicao	Source	Source
0	1	TESTE_NSCL_28102009_145212.vef	Apagar
0	2	TESTE_NSCL_28102009_145212.vef	Apagar
0	3	TESTE_NSIT_28102009_145212.vef	Apagar

Arquivo...

Enviar

7 – Feito isso, os arquivos serão gerados automaticamente.

## CONTATOS:

VINCO SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS  
Alameda Santos, 211 - Conj. 1011  
Paraíso - Cep 01419-000  
São Paulo / SP - Brasil  
Fone 55 11 3142-9944  
[www.vinco.com.br](http://www.vinco.com.br)

**Desenvolvido por:**  
William Miguel Bernal

**Coordenação Técnica:**  
Anderson Uehara  
Jesus Franco Pimentel  
Ivan De Oliveira Costa